




Panduan Migrasi Email dari mail.unhas.ac.id ke Google Suite

Single Sign On




Universitas
Hasanuddin

NIM (Mahasiswa)/Email @unhas (Dosen)

Password

Captcha



LOGIN

1. Akses **sso.unhas.ac.id** untuk login ke aplikasi sso dan email baru

Email lama Anda dari **mail.unhas.ac.id**

Password email lama Anda

2. Halaman setelah berhasil login. Anda diminta melakukan konfigurasi awal.

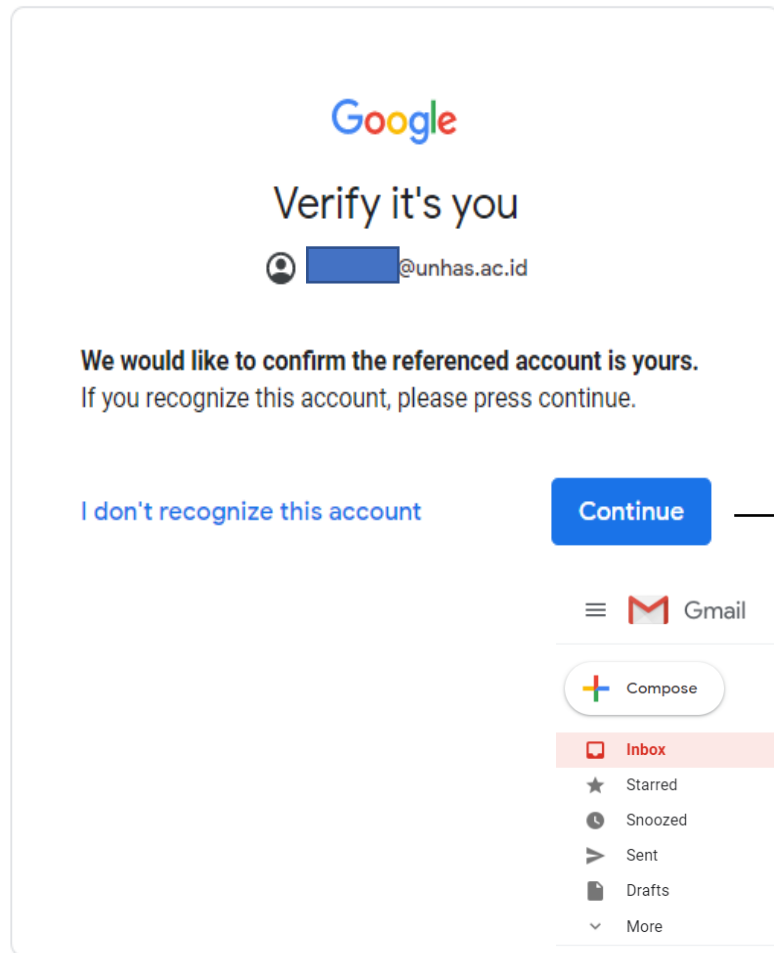


Email

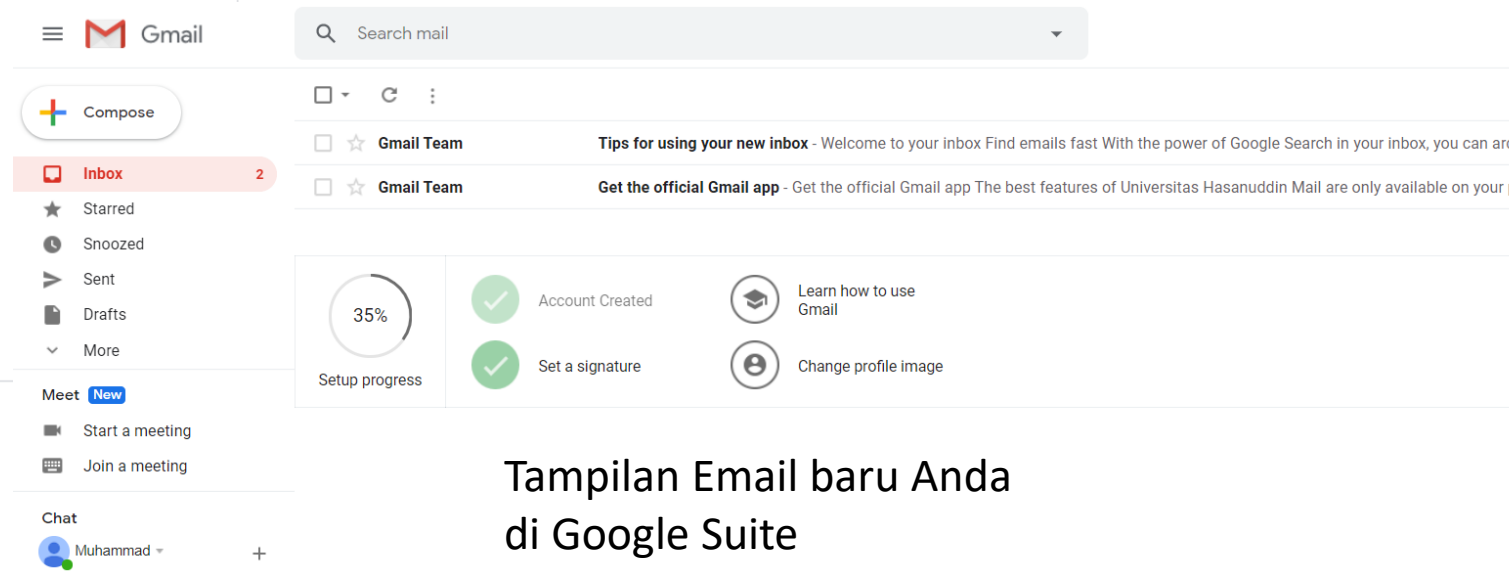
Aplikasi Email Google Suite. **Klik untuk aktivasi email baru Anda.**

Panduan Migrasi data mail **unhas.ac.id** lama ke mail baru (Terintegrasi Google)

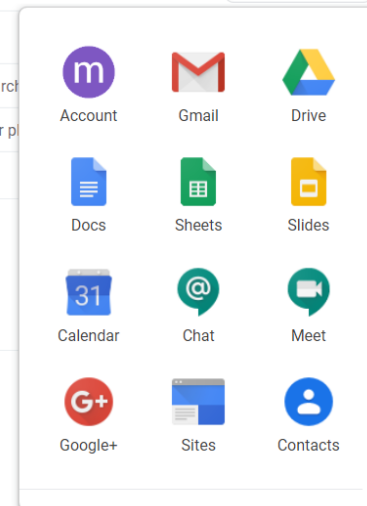
Panduan langkah-langkah migrasi data email



Klik **Continue** untuk verifikasi email baru
Anda di Google Suite



Tampilan Email baru Anda
di Google Suite



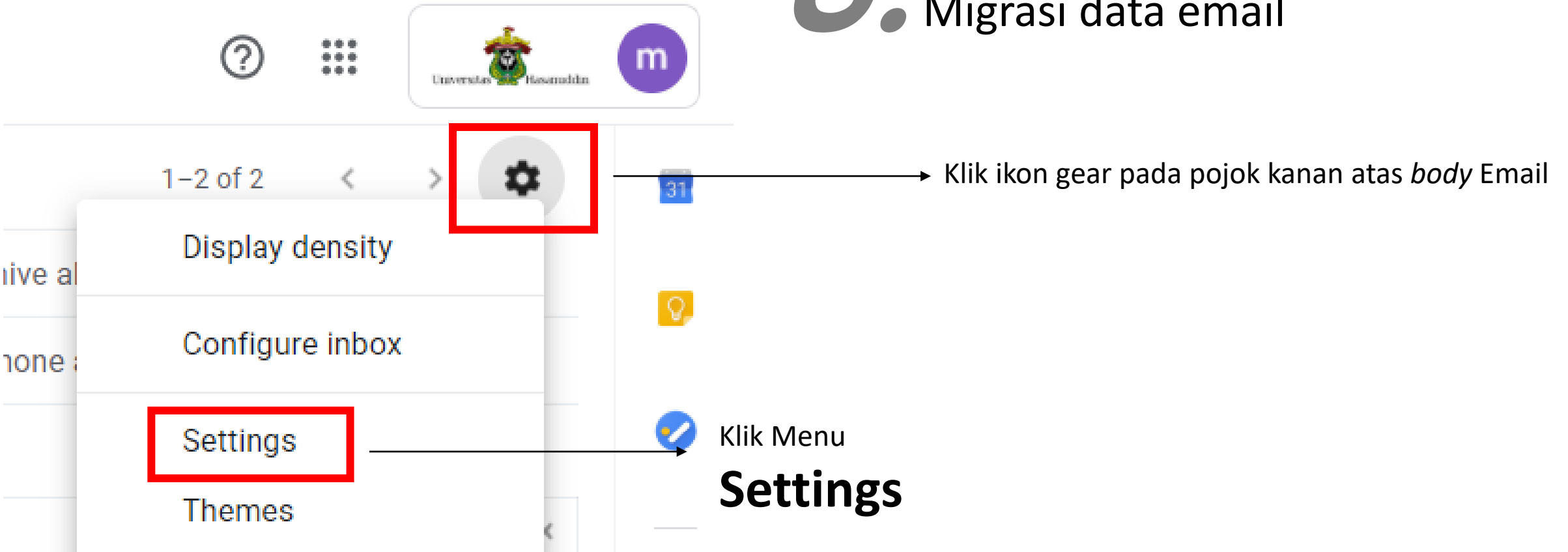
No recent chats
[Start a new one](#)

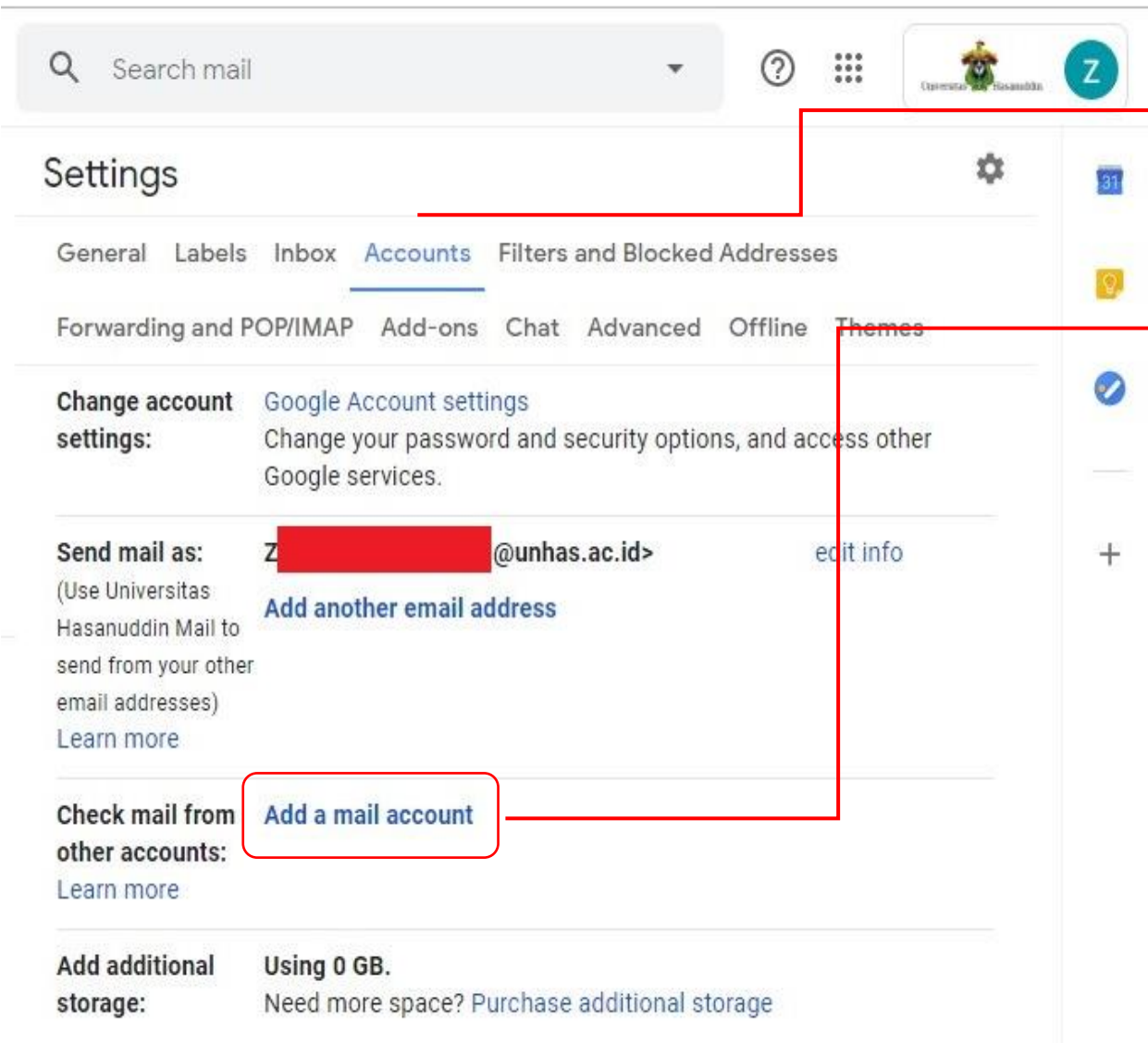
Using 0 GB
[Manage](#)

[Program Policies](#)
Powered by Google

Last account activity: 3 hours ago
[Details](#)

3. Memulai melakukan konfigurasi Migrasi data email





Selanjutnya, di dalam menu **Settings**,
klik **Accounts**

Kemudian pilih menu

Add a mail Account

mail.google.com/mail/u/3/?ui=2&ik=744d490dea&jsver=bAEdrGaGsgQ.en.&c...

Add a mail account

Enter the email address you would like to add.

Email address:

Selanjutnya, akan muncul *pop up browser* seperti gambar disamping.

Pada bagian ini Anda diminta untuk memasukkan email Address.

Penting!

Masukkan email Anda seperti biasanya, namun dengan format seperti berikut:

username@unhas.ac.id atau **username@***.unhas.ac.id**
menjadi

Contoh: **username@med.unhas.ac.id**
username@eng.unhas.ac.id

username@g.unhas.ac.id

tambahkan g. setelah @

*****. nama subdomain email Anda**

Setelah mengisi email address, tekan tombol **Next**

Add a mail account

Enter the mail settings for [redacted]@g.unhas.ac.id. [Learn more](#)

Email address: [redacted]@g.unhas.ac.id

Username: [redacted].unhas.ac.id

Password:

POP Server: mail.unhas.ac.id

Port: 995

Leave a copy of retrieved message on the server. [Learn more](#)

Always use a secure connection (SSL) when retrieving mail. [Learn more](#)

Label incoming messages: [redacted]@g.unhas.ac.id

Archive incoming messages (Skip the Inbox)

Cancel

« Back

Add Account »

Selanjutnya, akan muncul **tampilan halaman konfigurasi** seperti berikut

Email address yang dimasukkan sebelumnya
username@g.unhas.ac.id

Isi username dengan **username@unhas.ac.id**
atau **username@***.unhas.ac.id**

*****. nama subdomain email.**

POP Server : **mail.unhas.ac.id**
Port: **995**

Centang (✓) Leave a copy of retrieved message ...
Centang (✓) Always use a secure connection...
Centang (✓) Label incoming messages


Tekan tombol **Add Account**

Your mail account has been added.

You can now retrieve mail from this account.
Would you also like to be able to send mail as [redacted]@g.unhas.ac.id?

Yes, I want to be able to send mail as [redacted]@g.unhas.ac.id.

NO (you can change this later)



Setelah menekan tombol **Add Account**
Akan muncul halaman pemberitahuan seperti
gambar disamping.

INGAT!

Pilih **No** kemudian **Finish.**

Search mail



Settings

General Labels Inbox Accounts Filters and Blocked Addresses

Forwarding and POP/IMAP Add-ons Chat Advanced Offline Themes

Change account settings: [Google Account settings](#)
Change your password and security options, and access other Google services.

Send mail as: Z [redacted]@unhas.ac.id> [edit info](#)

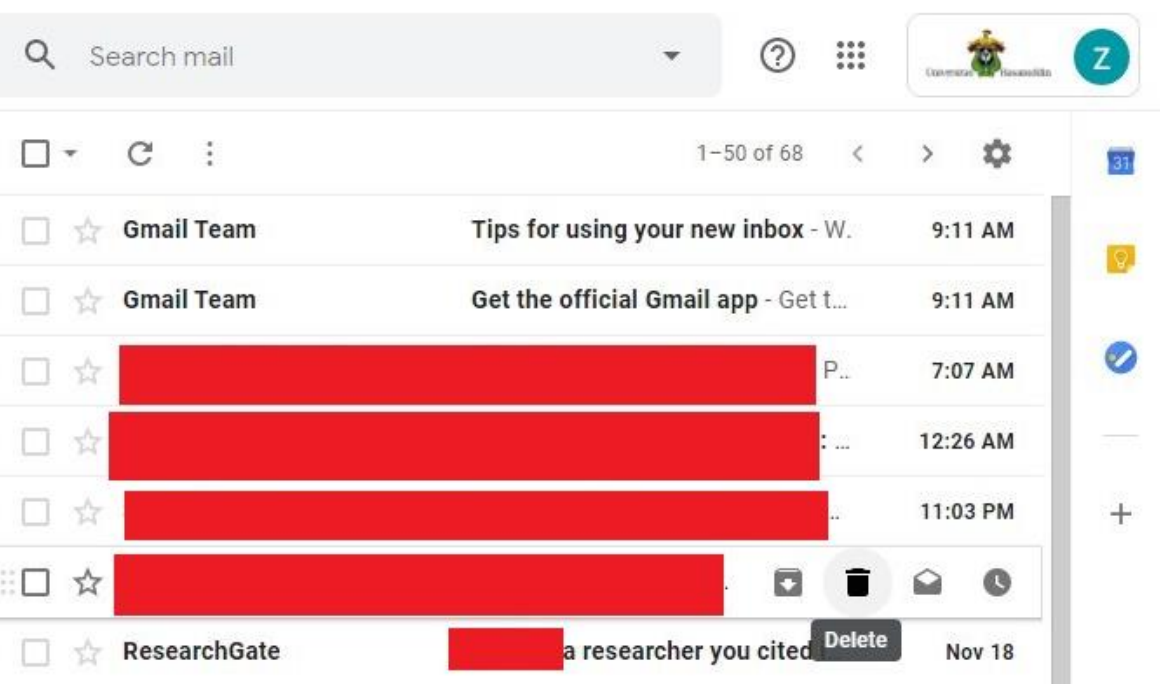
(Use Universitas Hasanuddin Mail to send from your other email addresses)
[Learn more](#) [Add another email address](#)

Check mail from other accounts: [redacted]@g.unhas.ac.id (POP3) [edit info](#) [delete](#)

[Learn more](#) [Add a mail account](#)

Add additional storage: **Using 0 GB.**
Need more space? [Purchase additional storage](#)

Email baru berhasil ditambahkan dan **sedang melakukan migrasi/menarik data dari email lama**



Jika proses migrasi selesai, klik menu inbox untuk melihat mail yang ada pada **mail.unhas.ac.id** sebelumnya.

Anda dapat membandingkan data mail dari mail.unhas.ac.id lama Anda dengan mail Google Suite baru Anda.

jika memerlukan informasi lebih lanjut dan bantuan dapat menghubungi kami di helpdesk@unhas.ac.id dan cc: dtiunhas@gmail.com atau datang langsung ke Direktorat Sistem dan Teknologi Informasi (DSTI) di gedung Rektorat lantai 4.

-- Sekian--

